

У складу са чланом 55. Устава Републике Србије, чланом 6. и чланом 206. Закона о раду, Скупштина Синдикат Радника Безбедности доноси следећи:

СТАТУТ СИНДИКАТ РАДНИКА БЕЗБЕДНОСТИ

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

СИНДИКАТ РАДНИКА БЕЗБЕДНОСТИ (у даљем тексту Синдикат) је независна, невладина, нестраначка, интересна, добровољна, синдикално-струковна организација, основана на принципима изворног синдикализма, са струковним уважавањем.

Синдикат се оснива за територију Републике Србије у делатности – Делатност приватног обезбеђења, шифра делатности 8010 - у даљм тексту ФТО.

Обухвата једну или више следећих услуга: заштиту и патролирање, прикупљање и пренос новца, докумената и осталих вредних ствари уз помоћ особља и опреме за заштиту ових драгоцености током преноса.

Обухвата услуге: коришћења блиндираних возила, обезбеђивања телесне заштите, коришћења детектора лажи, узимања отисака прстију, заштите.

Члан 2.

Овим Статутом Синдикат уређује и утврђује свој назив, обележја: заставу, амблем (лого), печат, седиште, унутрашњу организацију, циљеве, начела, сврху, организовање и начин деловања, права и обавезе чланова и чланица, обезбеђивање средстава за рад, као и питања од значаја за рад и деловање Синдиката.

Члан 3.

Сви посебни и општи акти Синдиката, морају бити у складу са овим Статутом и начелима Синдиката.

Члан 4.

- Синдикат је независно правно лице;
- Синдикат чине организациони облици, структуре и функционисање утврђено овим Статутом;
- Синдикат се за остваривање интереса чланова бори средствима која су регулисана Уставом и Законима Републике Србије и другим међународним правним актима који су прихваћени од стране Републике Србије;
- Синдикат представља чланство, ставове чланства, преговара у име својих чланова и штити њихове интересе;
- Синдикат води и организује штрајкове, протесте и скупове у складу са Законом;
- Синдикат сарађује са синдикатима и организацијама, истих или сличних интереса, како у земљи тако и у иностранству.
- Синдикат може оснивати, под својим окриљем Секције и Клубове, који се финансирају из сопствених средстава, а у циљу пружања подршке и промовисања Синдиката, у промовисању струковних, позитивних и етичких друштвених вредности.

Члан 5.

- Пун назив Синдиката је : „СИНДИКАТ РАДНИКА БЕЗБЕДНОСТИ“.
- Скраћени назив је: „СРБ“.
- Синдикат има јединствени матични број, ПИБ, жиро рачун. Синдикат може имати више рачуна које отвара Председник Синдиката и при томе овластити и друго лице, које обавља функцију у Синдикату, а по одлуци УО Синдиката или Скупштине Синдиката за одређену намену.
- Рачун Синдиката могу имати организационе структуре, које делују у оквиру Синдиката, на основу овог Статута.
- Седиште Синдиката је у Београду.
- Синдикат има амблем (лого), заставу, химну, печат и штамбиљ;
- Печат је округлог облика, промера 36мм, оивичен правилним кругом, у коме је у горњој половини, уз обод круга, исписано „СИНДИКАТ РАДНИКА БЕЗБЕДНОСТИ“, у доњој половини „Београд“ и/или редни број (према Правилнику), док се у централном делу печата у кругу налази амблем (лого) Синдиката;

- Нумерација и коришћење печата регулисано је Правилником о печатима и штамбиљима Синдиката, који доноси Председник Синдиката у складу са Статутом;
- Синдикат има штамбиљ, правоугаоног облика, у заглављу исписано „СИНДИКАТ РАДНИКА БЕЗБЕДНОСТИ“, линија за деловодни број и датум и у дну место „БЕОГРАД“;
- Слова на печатима и штамбиљу су ћирилична.
- Синдикат има свој амблем (лого).
- Амблем (лого) Синдиката је следећег изгледа:

У основи је штит са мањим штитом, на који су додати: на горњем делу ћириличним словима исписан је скраћени назив синдиката „СРБ“, испод тога исписано „БЕЗБЕДНОСТ“, а у централном делу налазе се штит и оцила. У доњем делу на ленти исписан је датум оснивања синдиката, односно славе Синдиката. Могуће су варијације амблема у зависности од употребе.

- Синдикат има заставу:

Застава је црно-бордо боје, на средини је амблем (лого) Синдиката, са пуним називом Синдиката изнад или испод знака;

- Синдикат има значку:

Значка се уређује посебним Правилником.

Значка се користи у промотивне сврхе, као потврда о чланству (уз чланску картицу или лиценцу) Синдиката и не може се користити у друге сврхе;

Значка се плаћа из личних средстава члана и власништво је Синдиката.

Свака злоупотреба исте, повлачи кривичну одговорност лица које врши злоупотребу, те се исти аутоматски и трајно искључује из Синдиката, а значка се враћа Синдикату, без рефундације.

Синдикална легитимација и синдикална значка се користи у складу са Правилником о синдикалној легитимацији и синдикалној значки.

Свака злоупотреба повлачи санкције у складу са законом.

Сваки члан самостално сноси одговорност уколико злоупотреби или уступи другом лицу синдикалну легитимацију или синдикалну значку.

Назив, амблем (лого), слоган и застава Синдиката заштићени у складу са Законом. Приступнице, заставе, печати и штамбиљ, укључујући и оне које користе Секције и Клубови у оквиру Синдиката, власништво су Синдиката.

СВРХА, ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ

Члан 6.

Основна сврха и циљ Синдиката је унапређење и заштита радних, економских, социјалних, струковних, друштвених, културних, породичних, хуманитарних и етичких начела и интереса свих чланова запослених у физичко техничком обезбеђењу као и пружање подршке члановима и запосленима у ФТО-у, али и деловање ван ФТО-а и ван Републике Србије.

Синдикат има за циљ промовисање и подизање солидарне, хуманитарне и синдикалне и струковне свести и друге друштвене вредности кроз посебно организоване активности, едукативне скупове и манифестације;

- У остваривању својих циљева и задатака Синдикат користи Законом и међународним конвенцијама призната средства.

- Ради остваривања својих циљева, задатака и интереса Синдикат може склапати споразуме, ступати и у друге савезе са синдикалним и струковним организацијама, асоцијацијама, како на домаћем тако и на међународном нивоу, независно од оствареног чланства и савеза са другима, док се тиме не нарушавају односи и обавезе са истима.

ЧЛАН 7.

Синдикат делује по начелима и принципима:

- Заштите социјалних и радних права својих чланова;
- Заштита и унапређење синдикалне и струковне свести;
- Демократског заступања и уважавања воље својих чланова;
- Одговорности својих заступника;
- Независност од послодавца, политичких странака и покрета, као и верских заједница;
- Самосталност у уређењу унутрашње организације Синдиката;
- Демократског избора и разрешавања својих тела и представника Синдиката;
- Јавности рада;
- Загарантованост слободе говора, изјашњавања и поштовања различитости у ставовима и мишљењима;
- Синдикална солидарности и јединство;
- Поштовање људских, грађанских, социјалних, синдикалних и струковних права и слобода.

- Залагања за напредак струке и рада ФТО као и других институција државне управе;
- Синдикалне дисциплине.

ПРЕДСТАВЉАЊЕ И ЗАСТУПАЊЕ

Члан 8.

Синдикат ради и делује у делатности приватног обезбеђења.

Синдикат може, у складу са Статутом, деловати и кроз струковне и друге Савезе и организације и остваривати сарадњу са њима (на нивоу Републике Србије и ван граница Р. Србије), као и да делује и остварује сарадњу са другим синдикалним организацијама. Синдикат представља и заступа Председник Синдиката или овлашћено лице Синдиката у складу са овим Статутом.

ЧЛАНСТВО

Члан 9.

Синдикат има три врсте чланова: Редовне, Почасне чланове и Активисте Синдиката.

- Редовни члан је свако лице запослено у делатности приватног обезбеђења Р. Србије, које се добровољно учлани у Синдикат, потписивањем приступнице Синдиката, прихватањем Статута и испуњавање чланских обавеза.

- Почасни члан Синдиката може постати лице које потпише приступницу Синдиката, прихвати Статут и испуни чланске обавезе, а које због деловања у области заштите људских, социјалних и других права имају одређене заслуге и одликовања а самим тим су помогли рад и напредак Синдиката.

- За пријем у почасно чланство одговорни су Председник Синдиката и Председник Извршног Одбора или лице које Председник Синдиката овласти, у складу са Правилником о почасном чланству који је обавезан за све почасне чланове.

- Активисти Синдиката су лица која Синдикат ангажује ради остваривања одређених циљева и задатака хуманитарног, социјалног или промотивног карактера

и уређује се посебним актом Синдиката, који доноси Скупштина на свом заседању или УО у редовном раду, а у складу са овим Статутом.

Приступнице су пуноважне уколико имају потпис Председника Синдиката и печат Синдиката.

Члан 10.

Редовни члан Синдиката има право:

- ужива заштиту Синдиката;
- активно учествује у раду Синдиката;
- бира и буде биран у органе Синдиката према овом Статуту ;
- добија правну помоћ и заштиту, у случајевима уређеним Правилником који се односи на ову област;
- добије финансијску помоћ, у случајевима уређеним општим актом и у складу са могућностима Синдиката;
- буде информисан о раду Синдиката;
- оствари право на синдикалне повластице у погледу повољнијих услова пословања предузећа са којима Синдикат склопи уговор и друга права која се установе на Скупштини Синдиката.

Редовни члан Синдиката има дужност:

- да поштује Статут Синдиката;
- да поштује одлуке органа Синдиката и учествује у свим синдикалним акцијама;
- да редовно плаћа чланарину прописану Одлуком Синдиката;
- да помаже рад и чува углед Синдиката и делатност приватног обезбеђења;
- да активно учествује у раду Синдиката и интересује се за рад истог;
- да активно ради на повећању броја чланова Синдиката и промовише синдикалну и струковну свест у свом радном окружењу и у друштву;
- да се залаже за заштиту и пружање подршке другом члану Синдиката као и члану других синдикалних организација са којима Синдикат има сарадњу и промовише идеју солидарности и јединства;
- да поштује своје радне обавезе и законе Републике Србије.

Почасни члан Синдиката има дужност

- да поштује Статут Синдиката и програмска начела Синдиката;
- да промовише идеје и циљеве Синдиката и штити интересе Синдиката;
- да помаже рад Синдиката, у складу са својим могућностима и чува углед Синдиката;
- да плаћа редовно чланарину прописану Одлуком Синдиката;

Активиста има иста права и дужности као и Почасни члан, а активиста може бити симпатизер тј. лице које подржава и помаже рад Синдиката.

Почасни члан или активиста Синдиката може бити позван и укључен у рад самог Синдиката, обавља дужности „ПР“-а (односе са јавношћу) ради позитивнијег промовисања Синдиката, бити постављени на место саветника Председника Синдиката или неког тела Синдиката, обављати друге важне функције које се баве основним изворним синдикалним пословима, пословима радног права, уколико је то најбоље решење за функционисање и рад самог Синдиката, а по одлуци Председника Синдиката или председника Извршног Одбора.

Члан 11.

Сваки члан Синдиката који буде поступао супротно циљевима, интересима и начелима прописаним овим Статутом, усменим или писаним путем, одговоран је кривично и материјално, уколико је таквим поступањем узроковао штету или нарушио углед Синдиката.

Члан 12.

Чланство у Синдикату престаје потписивањем Иступнице Синдиката за појединачног члана, уз претходно измирење чланских обавеза, као и обавеза према предузећима (која не иду преко платног списка тј. административне забране) са којима је Синдикат склопио уговор и према самом Синдикату.

Иступницу мора потписати искључиво Председник Синдиката и само на тај начин се сматра валидном.

У случају самовољног иступања, члану се не рефундира уплаћена чланарина. Уколико се установи дуговање (горе наведено), по измирењу дуга од стране члана, наплата чланарине се обуставља, о томе се члан обавештава и тада престаје његово чланство и наплата чланарине.

Потписивањем иступнице, са датумом иступања члану престаје право на коришћење права из чл. 10. овога Статута.

Члан који самовољно иступи из чланства Синдиката, не може бити члан Синдиката најмање 6 (шест) месеци од датума иступања из Синдиката.

Члан који је иступио из Синдиката дужан је да врати легитимацију и значку Синдиката у року од 10 дана од иступања, при чему ћему бити рефундирана чланарина за последњих 6 месеци чланства или мање уколико је био члан мање од 6 месеци, као и уколико је био овлашћено лице Синдиката, врати кључеве просторија Синдиката, уз предходно обављену примопредају и раздужи печат Синдиката (уколико је био овлашћен за његово коришћење).

Члан 13.

Чланство у Синдикату може престати мерама појединачног искључења члана.

Мера појединачног искључења члана може се изрећи у следећим случајевима:

- деловањем супротно одредбама овог Статута ;
- неизвршавање одлуке органа Синдиката, несавестан рад у органу Синдиката, који штети угледу и правима запослених у ФТО-у односно члановима Синдиката;
- злоупотреба положаја, функције и статутарних овлашћења;
- неоправдано неплаћање чланарине.
- неоправдано неплаћање рате за синдикалну значку.

Мера појединачног искључења члана је извршна по Одлуци Управног одбора Синдиката.

Члан који је искључен из Синдиката дужан је да одмах по ступању одлуке на снагу врати легитимацију и значку Синдиката, без рефундације, као и уколико је био овлашћено лице, врати кључеве просторија Синдиката, као и друга средства поверена му за рад од Синдиката уз претходно обављену примопредају и раздужи печат Синдиката (уколико је био овлашћен за његово коришћење).

Члан 14.

Члан Синдиката који је искључен из разлога наведених у члану 13. овог Статута има право да на одлуку о искључењу уложи жалбу Извршном одбору Синдиката, који је дужан да о жалби одлучи у року од 15 дана од пријема исте.

Жалба не одлаже извршење.

ОРГАНИ

Члан 15.

Органи Синдиката су:

Скупштина

Председник Синдиката

Секретар Синдиката

Потпредседници Синдиката

Управни одбор

Извршни Одбор

Надзорни одбор

Саветодавни одбор

Одбори, Синдикалне групе, Секције, Тимови и Клубови које оснује Синдикат за интересе свог деловања, у складу са Статутом Синдиката;

Органи Синдиката доносе одлуке по принципу 2/3 гласова, кворума чланова органа у складу са овим Статутом.

СКУПШТИНА СИНДИКАТА

Члан 16.

Скупштина Синдиката је највиши орган Синдиката у свом заседању. Одлуке Скупштине су коначне и извршне за све органе и чланство Синдиката до наредног заседања. Између два заседања Скупштине највиши орган је Управни одбор Синдиката и Председник Синдиката у складу са Статутом Синдиката.

Скупштина Синдиката :

- Доноси Статут и врши измене и допуне Статута;

- Доноси Пословник о раду Скупштине;
- Утврђује и усваја теоријске и стратешке циљеве и задатке Синдиката;
- Усваја пројекте и планове Синдиката и може пренети у надлежност Управног одбора до поновног заседања Скупштине;
- Одлучује о приступању или иступању из синдикалних и других органа и асоцијација и међународних организација, што може пренети у надлежност Управног одбора до заседања Скупштине;
- Разматра и усваја извештаје о раду свих органа Синдиката;
- Бира и разрешава чланове НО;
- Бира и разрешава Председника Синдиката;
- Доноси одлуку о именовану бившег Председника за Почасног председника Синдиката;
- Доноси одлуку о престанку рада Синдиката;
- Доноси одлуку о штрајку и протестним акцијама и формира Штрајкачки одбор, што може пренети у надлежност Управног одбора између заказивања седница Скупштине;
- Именује и разрешава представнике Синдиката у синдикалним асоцијацијама, мултипарититним телима и другим органима где је потребно заступање Синдиката, што може пренети у надлежност Управног одбора до заседања Скупштине;
- Доноси опште акте Синдиката;
- Преноси одређена овлашћења из своје надлежности на УО када је то потребно ради ефикаснијег деловања и када је то у интересу Синдиката.

Члан 17.

Скупштину чине:
 Председник Синдиката,
 Секретар Синдиката,
 Председник Извршног Одбора.

Члан 18.

Скупштина може бити редовна и ванредна.
 Редовна Скупштина може бити радна и изборна.
 Радна Скупштина се одржава сваке године у истом месецу.

На радној годишњој Скупштини се разматрају и усвајају извештаји о раду целокупног руководства Синдиката појединачно.

Уколико на радној Скупштини не буде усвојен извештај о раду једног представника органа Синдиката, Скупштина може 2/3 већином гласова да донесе одлуку о разрешењу тог представника. Скупштина на истој седници бира новог члана који ће обављати функцију у том органу Синдиката.

У случају немогућности одржавања радне Скупштине, због радне спречености чланова, сазива се седница Скупштине електронским путем. Рок за изјашњавање чланова Скупштине на достављени дневни ред седице је 72 часа. Сви чланови Скупштине су у обавези да најкасније 72 часа пре почетка електронске седнице радне Скупштине доставе своју адресу електронске поште.

Изборна Скупштина се одржава на сваке 4 године.

На изборној Скупштини бирају се чланови свих органа Синдиката.

Чланови Синдиката који су већ вршили функцију у органима Синдиката могу се поново кандидовати за избор на ту или другу функцију у органима Синдиката.

Редовну седницу Скупштине сазива Председник Синдиката.

Ванредну Скупштину сазива Председник Синдиката, на захтев УО, због указане потребе или хитности.

На ванредној Скупштини се може покренути питање разрешења чланова Синдиката на функцији у органу Синдиката.

Под указаном потребом за одржавање ванредне Скупштине сматра се стање у Синдикату, кад се више не може обезбедити функционисање Синдиката на основу важећег Статута, вршења овлашћења Скупштине или дужности и овлашћења Управног одбора.

Члан 19.

Скупштина ради на основу Пословника о раду Скупштине Синдиката.

Радам Скупштине председава и руководи Председник Синдиката, или лице које Председник Синдиката овласти.

Скупштина може део својих надлежности да делегира Управном одбору Синдиката.

УПРАВНИ ОДБОР

Члан 20.

Управни одбор је највиши Орган Синдиката, поред Председника Синдиката, између заседања две Скупштине Синдиката, извршно и оперативно тело Синдиката, даљем тексту УО.

Члан 21.

УО чине:

Председник Управног одбора,
Председник Синдиката,
Потпредседник Синдиката,
Секретар Синдиката,
Председник Извршног Одбора

Седницама УО председава Председник Управног одбора.

У случају спречености Председника УО, на позив, седницама УО председава Председник Синдиката или Председник Извршног Одбора.

Управни одбор поступа и решава актуелне текуће проблеме и захтеве редовних чланова на нивоу свакодневног рада у ФТО-у, одлучује и даје сагласност Председнику Синдиката по питању суштински синдикалних и струковних питања, као што су радно право и услови рада и помаже у раду Председнику Синдиката.

Председник УО представља УО и има право да даје самостално сагласност Председнику Синдиката сходно својој процени и околностима по питању која се не односе директно на редовни рад УО тј. актуелну проблематику радног права и услова рада у делатности приватног обезбеђења.

Ради кворума, обавезно је физичко присуство Председника Управног Одбора, Секретара Синдиката и Председника Синдиката.

У случају немогућности одржавања Седнице УО, због радне спречености чланова, сазива се седница УО електронским путем. Рок за изјашњавање чланова УО на достављени дневни ред седице је 72 часа.

Управни одбор:

- Остварује циљеве и задатке које је одредила Скупштина;
- Подноси Скупштини извештај о раду;
- Усваја и спроводи организациони и програмску оријентацију Синдиката;
- Сачињава годишњи финансијски план Синдиката, који се одобрава од стране Скупштине;
 - На предлог Председника Синдиката именује и разрешава чланове радних тела, кризних штабова, стручних тимова, административно техничког бироа и других Одбора;
 - Усваја Правилник о раду УО и других органа и тела у надлежности УО;
 - Доноси одлуке из надлежности Скупштине уколико Скупштина није у могућности да се састане, а недоношењем одлука проузроковало би ненадокнадиву штету Синдикату, или би успоравало и спречавало напредак Синдиката, а уз обавезу да Скупштину на првој седници упозна са донетом одлуком и образложи оправданост за доношењем такве одлуке;
 - Додељује награде и похвалнице члановима;
 - Оснива Одборе када постоји потреба ради ефикаснијег и успешнијег рада;
 - Оснива клубове и друге секције ради бољег функционисања Синдиката;
 - Закључује уговоре за потребе функционисања и рада Синдиката, у складу са Статутом и законима Р. Србије;
 - Одлучује о питањима која нису прописана као надлежност другог органа.
 - Сви чланови УО, одговарају лично за своје поступке Председнику Управног одбора Синдиката или Председнику Синдиката, као и пред Судским органима Р. Србије и сnose санкције лично за кажњива дела прописана законима Р. Србије, те се тако не могу позивати неосновано на заштиту и у име Синдиката.

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

Члан 22.

Председник Управног одбора Синдиката:

- председава седницама УО;

- Представља и заступа УО Синдиката и његово суштинско синдикално и струковно деловање по питању радног права, услова рада и достојанства у раду запослених у ФТО-у, уз сагласност Председника Синдиката;
- Води бригу о редовном чланству.
- Организује и споводи активности по питању радног права, услова рада и достојанства у раду запослених у ФТО-у;
- Води правну помоћ члановима Синдиката;
- Брине за новчану солидарну помоћ редовним члановима у договору са Председником Синдиката;
- Мења Председника Синдиката на његов позив, са свим овлашћењима и правима;
- Упућује, прима и врши комуникацију ван Синдиката у конкретним питањима из надлежности УО тј. у вези са радним правом, условима рада и достојанством у раду запослених у ФТО-у уз сагласност Председника Синдиката (непосредно или посредством Секретара у раду са истим).
 - Има право на Заменика председника Управног одбора, кога предлаже на основу запаженог и реалног, несебичног залагања за Синдикат.

Члан 23.

Управни одбор, уз сагласност Скупштине, може да формира Административно-технички биро Синдиката.

-У Административно-техничком бироу могу се ангажовати чланови Синдиката, волонтери и професионална лица;

-Биро врши административне, информатичке, правне, техничке и друге послове у Синдикату;

- Рад Административно-техничког одбора надзире Председник Синдиката и Председник Извршног Одбора, који извештава о раду Председника, УО и Скупштину на редовном заседању;

-О броју волонтера и стално запослених у Административно-техничком бироу одлучује Скупштина, а на предлог Председника Синдиката, Секретара и Управног одбора;

-Одлуку о висини надокнаде запослених у Административно-техничком бироу одлучује Скупштина на предлог УО и њихов радни статус је регулисан Законом о раду као и другом законима Р. Србије;

Мандат чланова Управног одбора траје 4 (четири) године тј. до изборне Скупштине, а исто лице може бити поново бирано. Уколико се не изгласа, односно не усвоји годишњи извештај Управног одбора Синдиката, мандат УО престаје тада и бира се нови састав УО Синдиката.

На седници УО имају право присуства Саветници Председника Синдиката.

ПРЕДСЕДНИК

Члан 24.

Председник Синдиката:

- представља и заступа Синдикат у земљи и иностранству у складу са Статутом Синдиката и законима Р. Србије;
- брине и одговара за организацију рада, активности и деловање Синдиката (у систему безбедности и ван тога, у Друштву, Држави, иностранству)
- доноси Одлуке из своје надлежности (према потреби уз сагласност Председника УО, непосредно или посредно преко Секретара);
- брине и одговара за почасно чланство и активисте;
- оснива, брине и одговара за клубове, секције, тимове (према потреби уз сагласност Председника УО, непосредно или посредно преко Секретара)који су у и за интересе Синдиката;
- организује и води струковно деловање;
- бира, именује и опозива своје Потпредседнике и друге сараднике, организује њихов рад и задужења;
- даје непосредно сагласност Председнику УО или посредством Секретара;
- мења Председника УО на његов позив и према потреби са свим овлашћењима и правима,
- друге обавезе и права у интересу функционисања и несметаног рада Синдиката;
- сазива и председава седницама УО;

- усклађује и надзире функционисање Синдиката;
- води извршну функцију Синдиката у складу са одлукама Скупштине и УО, и доноси потребне Одлуке у складу са Статутом и потребама Синдиката;
- Координира рад УО и других одбора и органа Синдиката када је потребно или одлучено;
- Председник заступа Синдикат, представља Синдикат у медијима, уз сагласност УО Синдиката;
 - именује и опозива своје непосредне сараднике, Потпредседнике и Секретара и одговара за исте;
 - Има права и дужности у складу са овим Статутом;
 - Може имати и друга овлашћења по Статуту, а која му пренесе Скупштина или УО из своје надлежности;
 - Председник Синдиката сазива седницу Скупштине Синдиката, на начин и под условима утврђеним овим Статутом;
 - Председник Синдиката, у случају хитности и указане потребе у поступању, а ради заштите интереса Синдиката, има право да сазове седницу Одбора, Клуба, Секције или било ког органа Синдиката, а који нису у његовој директној надлежности, а уз сагласност 2/3 чланова УО;
 - Предлаже представнике и друге чланове свих одбора, секција, клубова и других организационих делова у Синдикату;
 - Мандат Председника Синдиката је трајан, или док Председник Синдиката самостално не поднесе оставку и то оверену код нотара.
- У случају да, из било којих разлога, Председник престане да обавља своју функцију пре истека мандата, УО сазива ванредну седницу Скупштине Синдиката у року од 30 дана од дана констатовања да је Председник напустио функцију или поднео оставку писменим путем.
- У периоду од дана констатовања до одржавања ванредне седнице Скупштине, УО из својих редова, одређује вршиоца дужности Председника Синдиката.

ИЗВРШНИ ОДБОР

Члан 25.

Извршни одбор је извршни орган Синдиката. Извршни одбор чине Председник ИО, потпредседник ИО и секретар.

Обављање или престанак функције члана Извршног одбора верификује се на састанку Извршног одбора о чему се доноси решење. Председник Извршног Одбора бира се од оснивача Синдиката. Председник Извршног одбора бира и разрешава потпредседника Извршног одбора и секретара и о томе обавештава Председника Синдиката и чланове.

Мандат Председника Извршног Одбора је трајан. или док Председник Извршног Одбора самостално не поднесе оставку и то оверену код нотара.

Извршни одбор:

- спроводи и извршава задатке које му повери Скупштина или Председник Синдиката.
- стара се о информисаности чланова Синдиката и брине се о његовој промоцији;
- стара се о ажурности и одржавању интернет страница Синдиката;
- координира рад синдикалних група;
- доноси Правилник о свом раду;
- обавља и друге послове од интереса за остваривање циљева Синдиката и рад органа Синдиката између заседања две Скупштине.

ПОТПРЕДСЕДНИК Синдиката

Члан 26.

Председник Синдиката има Потпредседника:

- Председник Синдиката именује и опозива Потпредседника,
- Потпредседник Синдиката има посебна и делегирана, од стране Председника Синдиката потребна права, овлашћења, дужности и личну одговорност у свом раду и поступању као и Председник Синдиката, али искључиво уз претходну недвосмислену, прецизну информисаност и сагласност Председника Синдиката;

- Обавља послове и задатке које Председник пренесе из своје надлежности и у складу са својим овлашћењима;
- Има право да, уз сагласност Председника, сазове седницу сваког Одбора, секција, клуба и другог организационог дела Синдиката;
- Редовно комуницира са Председником Синдиката и Секретаром Синдиката, као и са члановима УО, односно Председником УО и брине о раду и функционисању Синдиката;

СЕКРЕТАР Синдиката

Члан 27.

Синдикат има Секретара.

Секретара бира и разрешава Председник Синдиката, уз сагласност УО, из редова чланова Синдиката.

Секретар има право гласа приликом гласања на седницама УО или Скупштине.

Почасни члан или Активиста Синдиката може бити именован за Секретара уколико је то најбоље за Синдикат, а ради бољег, професионалнијег и коректнијег обављања функције Секретара.

Уколико за Секретара буде именовано лице из става 3. овог члана, неопходно је да савесно и професионално обавља задатке који су му поверени и може добијати накнаду за свој рад. Евентуална накнада за рад Секретара исплаћује се из средстава Синдиката, а одлуку о висини накнаде доноси Скупштина или УО.

Мандат Секретара траје 4 године.

- Секретар обавља послове које му Председник пренесе из своје надлежности или наложи за рад и поступање.

- Секретар контролише административне послове, стара се о вођењу записника са састанака Скупштине, Управног одбора и других органа Синдиката, пружа неопходне информације у току састанка и помаже члановима који то затраже.

- Секретар врши координацију са другим синдикатима и организацијама, прати целокупне активности и рад репрезентативних Синдиката који делују у Р. Србији и о томе извештава Председника и УО.

- Секретар брине о раду административно-техничке службе, врши надзор над радом техничког секретара и особља ангажованог у Синдикату.

- Секретар може бити овлашћен поред Председника Синдиката за коришћење и руковођењем жиро-рачунима Синдиката, уз Одлуку УО и обавезну сагласност Председника Синдиката, који и предлаже УО то право Секретару. Сваки поступак са жиро-рачунима Синдиката Секретар је у обавези да претходно тачно и недвосмислено упозна Председника Синдиката, који за то даје обавезну сагласност за тражени поступак. Секретар и Председник Синдиката поводом овог питања комуницирају путем својих званичних електронских адреса („mail“ преписком).

НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 28.

Надзорни одбор (у даљем тексту НО):

-врши надзор над расподелом финансијских средстава, управљања имовином синдиката и контролише законитост и статутарну исправност рада у Синдикату, у сарадњи са Председником Синдиката;

-уз сагласност Председника Синдиката има право да затражи блокаду рачуна у случајевима предвиђеним овим Статутом. Спорни рачун може бити блокиран у року не дужем од једног месеца а проблем решен, уколико не буде решен у наведеном року рачун ће одблокиран.

-може давати мишљења о дисциплинској одговорности чланова и чланова органа Синдиката уколико то затраже исти.

- може доносити одлуке о суспензији чланова ради заштите Статута Синдиката и самог Синдиката;

-сачињава извештај о свом раду који доставља Скупштини на разматрање и усвајање. Извештај о раду се разматра на радној годишњој Скупштини.

-предлаже конкретне законске мере уколико је то неопходно ради заштите чланова синдиката и Синдиката;

-може вршити контролу органа Синдиката на предлог Председника Синдиката, Скупштине или УО;

-доноси Правилник о раду;

НО има 3 (три) члана, председника, потпредседника и секретара.

Председник Надзорног Одбора бира се од оснивача Синдиката, а Председник НО бира потпредседника и секретара из редова чланства.

Мандат Председника Надзорног Одбора је трајан, или док Председник Надзорног Одбора самостално не поднесе оставку и то оверену код нотара.

Чланови НО за свој рад одговарају Скупштини и Председнику Синдиката.

Члан 29.

Уколико члан НО, из било којих разлога, напусти своју функцију пре истека мандата или буде разрешен функције, УО Синдиката бира и именује новог члана НО на наведено место.

Мандат овако изабраног члана НО траје до првог заседања наредне седнице Скупштине која потврђује или опозива и бира другог кандидата.

Члан 30.

НО може да ради и доноси важеће Одлуке и Закључке ако седници НО присуствује најмање 2 (два) члана.

САВЕТОДАВНИ ОДБОР

Члан 31.

Основни задатак СО је струковно и промотивно деловање;

Саветодавни одбор (у даљем тексту СО) чине Потпредседници и сарадници (Саветници) Председника Синдиката које исти бира, именује и опозива и у надлежности су Председника Синдиката;

Саветодавни одбор се састаје по потреби и на позив Председника Синдиката;

Мултидисциплинарног и саветодавног је карактера за Председника Синдиката;

Седницама Саветодавног одбора председава Председник Синдиката;

У рад СО укључени су Секретар Синдиката и Председник УО;

Члан 32.

Одбори и друга Тела у надлежности Управног одбора

Одбори и тела које формира УО на предлог Председника Синдиката могу имати право на представника у УО Синдиката и исти се делегира интерним гласањем између чланова тог одбора или тела, нема мандат и може се делегирати неограничен број пута. Начин деловања Представника Одбора или тела у УО Синдиката се прописује и договара интерним актима, узимајући у обзир функцију и

капацитет истог, ако другачије није одређено Одлуком УО Синдиката и Статутом. Чланови Одбора и других тела, поред редовних, могу бити и почасни чланови, као и активисти. Функционисање Одбора прописује у начелу Председник Синдиката, уз сагласност УО.

УО, на предлог и захтев Председника Синдиката може формирати и друга радна тела и тимове за потребе бољег и ажурнијег рада и функционисања Синдиката или за потребе бољег реализовања активности Председника Синдиката и трају док постоји потреба или се пропише роком на формирању истог. Рад и деловање истих прописује Председник Синдиката, 15 дана од формирања истих уз сагласност УО.

ПРИХОДИ

Члан 33.

Извори прихода Синдиката су:

- чланарина;
- приходи од наменских прилога, донација чланства и котизација;
- поклони, донације и спонзорства донатора и симпатизера;
- пројекти, курсеви, едукације и субвенције;

Висина чланарине ближе се одређује Одлуком Управног Одбора.

Расподела прикупљене чланарине, ближе се уређује посебним актом Синдиката који доноси Скупштина или УО по овлашћењу Скупштине у свом заседању у интересу и за просперитет Синдиката.

Прерасподелу чланарине Синдиката врши сходно уговору и чланству у другим Организацијама где се налази као пуноправни члан.

Оснивање фондова Синдиката, начин обезбеђивања средстава за фондове, руковођење фондовима и контрола њиховог рада уређује се посебним актима Синдиката које доносу Скупштина.

ИМОВИНА

Члан 34.

Имовина Синдиката је заједничка имовина свих чланова Синдиката.

Имовина Синдиката је недељива осим у случају престанка постојања Синдиката.

ИНФОРМИСАЊЕ ЧЛАНСТВА И ЈАВНОСТИ

Члан 35.

Информисање чланства и јавности о раду Синдиката представља стални и приоритетни задатак руководства Синдиката.

Информисање се врши путем средстава јавног информисања, веб сајта, синдикалних новина, билтена, гласника, летака, плаката, организовањем синдикалних зборова, као и путем званичних профила Синдиката на друштвеним мрежама и на друге погодне начине.

Чланови су у обавези да се и сами интересују о раду и активностима Синдиката, који су доступни на горе наведене начине.

САРАДЊА СА СИНДИКАТИМА, УДРУЖЕЊИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Члан 36.

Синдикат може да сарађује и потписује споразуме и меморандуме о разумевању са свим синдикатима, удружењима и организацијама, које нису политичке, страначке или не заступају етничку, расну и верску нетрпељивост, нетолеранцију и екстремизам тих појмова, као и да заступају и поштују вредности наведене у Статуту Синдиката.

Уколико Синдикат приступи синдикалном савезу, као пуноправна чланица, у обавези је да за споразуме са другим синдикатима прибави сагласност тог савеза тј. синдикалне Централне.

Чланство у синдикалном савезу тј. синдикалној Централни, односно Грани остварује искључиво Уговором, без промене имена и других основних карактера, те се обавезује да поред свог амблема дода и амблем (знак,назив) синдикалне Централне (Гране), а поред свог печата да стави и печат синдикалне Централне (Гране), све потребно као доказ чланства у синдикалној Централни (Грани). Такође, обавезује се да плаћа чланарину, сходно уговору са синдикалном Централом (Граном).

Одлуком о свом чланству у синдикалној Централни (Грани), Синдикат доноси на седници Скупштине. Синдикат мора остати, у том случају, чланица која може да приликом немогућности за превазилажење евентуалног размимоилажења ставова или других спорних ствари, иступи несметано из исте.

Синдикат може имати споразум о сарадњи и бити укључен у активностима и раду репрезентативног Синдиката или синдикалног Савеза у делатности приватног обезбеђења Р. Србије.

Синдикат може имати сарадњу са струковним асоцијацијама, синдикатима и организацијама у Земљи и иностранству.

Синдикат, уколико, не утиче на своје чланство у другом Савезу, може остварити више сарадњи и споразума са синдикалним организацијама, савезима и асоцијацијама, уколико за то постоји интерес за боље заступање Синдиката на вишим нивоима, ван оквира ФТО-а.

МЕЂУНАРОДНА САРАДЊА

Члан 37.

Синдикат подржава укупан развој међународног радничког покрета.

Синдикат развија сарадњу са међународним синдикалним и струковним асоцијацијама, организацијама и синдикатима других земаља.

Одлуку о приступању Синдиката међународним синдикалним асоцијацијама потврђује Скупштина на заседању или УО на редовној седници.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 38.

Синдикат престаје да постоји одлуком Скупштине.

Одлука је важећа ако се једногласно изгласа од стране укупног броја делегата и чланова Скупштине.

У случају престанка постојања Синдиката, имовина се преноси на Осниваче.

Члан 39.

Измене и допуне овог Статута врши Скупштина на основу Пословника о раду Скупштине.

Члан 40.

Овај Статут ступа на снагу даном усвајања.

Председник
Петар Турчиновић
У Београду, 19.08.2020. године

